

REGULAMIN  
PROCESOWEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ / PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
PROWADZONEGO PRZEZ  
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W BIAŁYMSTOKU

Regulamin określa cele i zasady realizacji „Procesowego wspomaganie rozwoju szkół/placówek oświatowych” (zwane dalej Wspomaganiem) prowadzonego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Uczestnikami procesu Wspomaganie są szkoły/placówki oświatowe województwa podlaskiego.

§ 2. Podstawą realizacji Wspomaganie jest Umowa zawarta przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ze szkołą/placówką oświatową.

§ 3. Wspomaganie ma charakter procesu, realizowanego w danym roku szkolnym i może być przedłużone na kolejne lata.

§ 4. Formy Wspomaganie:

1. Wspomaganie kompleksowe.
2. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę oświatową obszarze.
3. Wspomaganie w zakresie kształcenia kompetencji czytelniczych i informacyjnych.

§ 5. Proces Wspomaganie jest prowadzony przez pracowników pedagogicznych Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zwanych Opiekunami Szkoły/Placówki Oświatowej.

§ 6. Opiekun Szkoły/Placówki Oświatowej jest odpowiedzialny za realizację zadań wymienionych w § 9 i §10 Regulaminu.

§ 7. Za udział nauczycieli w działaniach realizowanych w szkole/placówce oświatowej w ramach Wspomaganie odpowiedzialny jest dyrektor danej szkoły/placówki oświatowej.

### **II. Cel i zadania**

§ 8. Głównym celem Wspomaganie jest wypracowanie i wdrożenie działań zmierzających do wprowadzenia trwałych zmian jakościowych w wybranych obszarach funkcjonowania szkoły/placówki oświatowej.

§ 9. W ramach Wspomaganie Opiekun będzie realizował zadania:

1. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych poszczególnych szkół/placówek oświatowych.
2. Wsparcie szkół/placówek oświatowych w opracowaniu i wdrażaniu planów Wspomaganie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, ściśle odpowiadających potrzebom konkretnej szkoły/placówki oświatowej.
3. Wsparcie w procesie kształcenia nauczycieli m.in. poprzez organizowanie form doskonalenia (warsztaty, konsultacje, szkolenia rad pedagogicznych itp.) zgodnych z planem Wspomaganie.

4. Opracowanie sprawozdania z realizacji Wspomagania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, inne działania organizacyjne.

§ 10. Harmonogram działań zostanie dostosowany do potrzeb danej szkoły/placówki oświatowej.

### **III. Etapy Wspomagania**

§ 11. Wspomaganie kompleksowe.

1. Zdiagnozowanie potrzeb szkoły/placówki oświatowej.
2. Opracowanie planu Wspomagania.
3. Realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów.
4. Ewaluacja programu Wspomagania i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

§ 12. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę oświatową obszarze.

1. Opracowanie planu Wspomagania.
2. Realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów.
3. Ewaluacja Wspomagania i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

§ 13. Wspomaganie w zakresie kształcenia kompetencji czytelniczych i informacyjnych.

1. Zdiagnozowanie potrzeb szkoły/placówki oświatowej.
2. Opracowanie planu Wspomagania.
3. Realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów.
4. Ewaluacja programu Wspomagania i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

### **IV. Zasady przystąpienia do współpracy**

§ 14. Wypełnienie przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej Karty zgłoszenia Procesowego wspomagania rozwoju szkół/placówek oświatowych, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu i przesłanie na adres CEN (poczta tradycyjna, e-mail lub zgłoszeniem on-line).

§ 15. Podpisanie Umowy z Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do Regulaminu.

### **V. Postanowienia końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.