

PROCESOWE WSPOMAGANIE SZKÓŁ/PLACÓWEK

REGULAMIN

Regulamin określa cele i zasady realizacji „Procesowego wspomaganie szkół/placówek” (zwane dalej *Wspomaganiem*) prowadzonego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

I. Postanowienia ogólne

1. Uczestnikami procesu wspomaganie są szkoły/placówki województwa podlaskiego.
2. Podstawą realizacji *Wspomagania* jest Umowa zawarta przez CEN w Białymstoku ze szkołą/placówką.
3. *Wspomaganie* ma charakter procesu trwającego rok szkolny (minimum 5 miesięcy) i może być przedłużane.
4. Formy *Wspomagania*:
 - A. Wspomaganie kompleksowe
 - B. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę obszarze
5. Proces wspomaganie jest prowadzony przez pracowników pedagogicznych CEN w Białymstoku, zwanych Opiekunami Szkoły/Placówki.
6. Opiekun Szkoły/Placówki jest odpowiedzialny za realizację zadań wymienionych w pkt. II pkt. 2 i 3.
7. Za udział nauczycieli w działaniach realizowanych w szkole w ramach *Wspomagania* odpowiedzialny jest dyrektor danej szkoły/placówki.

II. Cel i zadania

1. Głównym celem *Wspomagania* jest wypracowanie i wdrożenie działań zmierzających do wprowadzenia trwałych zmian jakościowych w wybranych obszarach funkcjonowania szkoły/placówki.
2. W ramach *Wspomagania* Opiekun będzie realizował zadania:
 - a. pomoc w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych poszczególnych szkół/placówek,
 - b. wsparcie szkół/placówek w opracowaniu i wdrażaniu planów wspomaganie, ściśle odpowiadających potrzebom konkretnej szkoły/placówki,
 - c. wsparcie w procesie kształcenia nauczycieli m.in. poprzez organizowanie form doskonalenia (warsztaty, konsultacje, szkolenia rad pedagogicznych itp.) zgodnych z planem wspomaganie,
 - d. opracowanie sprawozdania z realizacji wspomaganie,
 - e. inne działania organizacyjne.
3. Harmonogram działań zostanie dostosowany do potrzeb danej szkoły/placówki.

III. Etapy *Wspomagania*

- A. Wspomaganie kompleksowe

1. zdiagnozowanie potrzeb szkoły/placówki,
2. opracowanie planu wspomaganie,
3. realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów,
4. ewaluacja programu wspomaganie i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

B. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę obszarze

1. opracowanie planu wspomaganie,
2. realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów,
3. ewaluacja wspomaganie i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

IV. Zasady przystąpienia do współpracy

1. Wypełnienie przez dyrektora szkoły/placówki *Karty zgłoszenia Procesowe wspomaganie szkół/placówek oświatowych* i przesłanie na adres CEN (poczta tradycyjna, e-mail lub zgłoszenie on-line).
2. Podpisanie *Umowy* z Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
3. Pokrycie kosztów organizacyjnych procesu wspomaganie (wg cennika określonego przez dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku).

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor CEN w Białymstoku.