

## **PROCESOWE WSPOMAGANIE SZKÓŁ/PLACÓWEK REGULAMIN**

Regulamin określa cele i zasady realizacji „Procesowego wspomaganie szkół/placówek” (zwane dalej *Wspomaganiem*) prowadzonego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Uczestnikami procesu wspomaganie są szkoły/placówki województwa podlaskiego.
2. Podstawą realizacji *Wspomagania* jest Umowa zawarta przez CEN w Białymstoku ze szkołą/placówką.
3. *Wspomaganie* ma charakter procesu trwającego rok szkolny (minimum 5 miesięcy) i może być przedłużane.
4. Formy *Wspomagania*:
  - A. Wspomaganie kompleksowe
  - B. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę obszarze
  - C. Wspomaganie w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych i informacyjnych.
5. Proces wspomaganie jest prowadzony przez pracowników pedagogicznych CEN w Białymstoku, zwanych Opiekunami Szkoły/Placówki.
6. Opiekun Szkoły/Placówki jest odpowiedzialny za realizację zadań wymienionych w pkt. II pkt. 2 i 3.
7. Za udział nauczycieli w działaniach realizowanych w szkole w ramach *Wspomagania* odpowiedzialny jest dyrektor danej szkoły/placówki.

### **II. Cel i zadania**

1. Głównym celem *Wspomagania* jest wypracowanie i wdrożenie działań zmierzających do wprowadzenia trwałych zmian jakościowych w wybranych obszarach funkcjonowania szkoły/placówki.
2. W ramach *Wspomagania* Opiekun będzie realizował zadania:
  - a. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych poszczególnych szkół/placówek oświatowych.
  - b. Wsparcie szkół/placówek oświatowych w opracowaniu i wdrażaniu planów Wspomagania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, ściśle odpowiadających potrzebom konkretnej szkoły/placówki oświatowej.
  - c. Wsparcie w procesie kształcenia nauczycieli m.in. poprzez organizowanie form doskonalenia (warsztaty, konsultacje, szkolenia rad pedagogicznych itp.) zgodnych z planem Wspomagania.
  - d. Opracowanie sprawozdania z realizacji Wspomagania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, inne działania organizacyjne.
3. Harmonogram działań zostanie dostosowany do potrzeb danej szkoły/placówki.

### **III. Etapy Wspomagania**

#### **A. Wspomaganie kompleksowe:**

1. zdiagnozowanie potrzeb szkoły/placówki,
2. opracowanie planu wspomaganie,
3. realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów,
4. ewaluacja programu wspomaganie i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

#### **B. Wspomaganie we wskazanym przez szkołę/placówkę obszarze:**

1. opracowanie planu wspomaganie,

2. realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów,
3. ewaluacja wspomagania i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

C. Wspomaganie w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych i informacyjnych:

1. zdiagnozowanie potrzeb szkoły/placówki,
2. opracowanie planu wspomagania,
3. realizacja zaplanowanych działań i monitorowanie ich efektów,
4. ewaluacja programu wspomagania i opracowanie sprawozdania z jego realizacji.

**IV. Zasady przystąpienia do współpracy**

1. Wypełnienie przez dyrektora szkoły/placówki *Karty zgłoszenia Procesowe wspomaganie szkół/placówek oświatowych* i przesłanie na adres CEN (poczta tradycyjna, e-mail lub zgłoszenie on-line).
2. Podpisanie *Umowy* z Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
3. Pokrycie kosztów organizacyjnych procesu wspomagania.

**V. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor CEN w Białymstoku.